

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O Grupo Ergon - HOLDING S.A. se preocupa com você, com o cumprimento das leis e regras de segurança, em busca de novas soluções de qualidade para seus clientes, pautadas na seriedade, respeito e compromisso com seus clientes.

1. SOBRE A POLÍTICA

O objetivo desta Política é estabelecer diretrizes para o tratamento dos dados pessoais de pessoas naturais que sejam clientes, colaboradores, parceiros de negócios, outras partes interessadas, e suas respectivas partes relacionadas.

A Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade do Grupo Ergon alcança todos os processos e procedimentos que tratam dados pessoais, em qualquer meio físico e digital dos titulares que se relacionam com o Grupo, sejam profissionais de qualquer natureza, colaboradores, estagiários e aprendizes, parceiros de negócios, fornecedores, prestadores de serviços, clientes, entre outros.

Para fins da presente Política, o Grupo Ergon, controlador dos Dados Pessoais, é formado pelas seguintes empresas: Gaslog, Gedisa, Agathon, Maré, CGH Meireles e CGH Tapera.

Ao acessar e utilizar os serviços oferecidos pelo Grupo Ergon, você concorda e aceita integralmente as disposições desta Política de Privacidade.

2. CONCEITOS IMPORTANTES

Para melhor compreensão do assunto que trataremos nessa Política, adotaremos alguns conceitos importantes:

- **Dado Pessoal:** É qualquer dado relacionado à pessoa natural identificada ou identificável, tais como: IP, geolocalização, nome, RG, CPF, endereço, telefone, conta bancária, dados de veículo, dentre outros;
- **Dado Pessoal Sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Também são considerados Dados Pessoais Sensíveis qualquer dado biométrico do Titular (digital, reconhecimento facial, íris, voz, retina, etc.);
- **Dado anonimizado:** dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
- **Titular** - pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;

- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica responsável pelo tratamento dos dados pessoais, que deve definir a hipótese legal, a finalidade e o modo como esses dados serão tratados por ele mesmo ou por quem ele designar para fazer esse tratamento.
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador
- **Tratamento:** É toda operação realizada com o dado pessoal, como: coleta, processamento, utilização, acesso, distribuição, armazenamento e eliminação;
- **Finalidade:** Declaração do objetivo ou motivação para que seja realizada a coleta e o tratamento de cada dado pessoal. É a realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

3. DADOS EMPRESARIAIS E PESSOAIS: COLETA, FINALIDADE, ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO

De acordo com o tipo de Titular de dados (colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes) e sua forma de interação com o Grupo Ergon, diferentes categorias de informações são coletadas, conforme descrito a seguir:

COLABORADORES	FINALIDADE
Características Pessoais: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Data de Casamento, Certidão de Nascimento, Casamento, Declaração de União Estável ou Óbito, Estado Civil, Sexo, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Grupo Étnico; Identificação gerada por órgãos oficiais: CPF, RG, CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS, PIS/PASEP, título de eleitor, com número, zona e seção, certificado de reservista e demais documentos públicos de identificação Dados de Contato: E-mail pessoal, Endereço Residencial, Número de celular pessoal, Telefone Residencial; Em caso de emergência: nome e telefone da pessoa	Durante a relação empregatícia com o Grupo Ergon, os dados pessoais serão utilizados para: I. firmar e administrar o contrato de trabalho, pagar a remuneração e fornecer benefícios e realizar retenções/pagamento de tributos; II. criar e gerir os usuários nos sistemas utilizados pelo Grupo Ergon; III. Planejar e realizar treinamentos eletivos; IV. controle de frequência e gerenciamento de ausência ou faltas gerais e relacionadas à saúde; V. cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias, medicina e segurança do

indicada; Escolaridade: Diplomas e certificados de escolaridade, Histórico Escolar (ensino fundamental, médio); Informações Profissionais: Conselho de Classe, Avaliação de desempenho, Número de Identificação do Empregador. Ex: Matrícula, Data de admissão, Área, Local de Trabalho, Nome gestor, CPF Gestor, Avaliação de desempenho, Lotação, Licenças; Informações Financeiras: Dados bancários (banco, agência e conta), Salário, Bonificação e outros rendimentos, Saldo e depósitos do FGTS, Contracheque, Informe de Rendimentos, Imposto de renda; Informações Jurídicas: Dados provenientes de processos em andamento/concluídos envolvendo empregado, cadastros Pessoa Politicamente Exposta (PEP); Informações de dependentes e partes relacionadas: Nome, Data de Nascimento, Idade, Sexo, CPF, CNPJ, grau e tipo de parentesco, Nome dos Pais; Informações pessoais de saúde: Exame médico admissional, atestado de Saúde Ocupacional, Exame médico periódico, Exame médico demissional, Cadastro de beneficiário no plano de saúde, Histórico médico, Tratamento médico, diagnóstico médico, Reembolso médico, CID; Informações gerais sensíveis: Dados de Saúde, Filiação Sindical, Etnia (cotas), Vacinas, Histórico de Condutor, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, se permitido por lei, cadastro biométrico	trabalho; VI. garantir o gozo de férias; VII. gerenciamento dos afastados pelo INSS para análise da manutenção dos benefícios; VIII. Contabilização e auditoria; IX. Análise de performance e promoções; X. Apurar o descumprimento de normas, Políticas e Procedimentos de Integridade; XI. defender os interesses do grupo ergon em processos judiciais, administrativos ou arbitrais envolvendo empregados, prestadores de serviço, fornecedores etc.; XII. Resguardar os interesses do Grupo Ergon em processos judiciais, administrativos ou arbitrais envolvendo empregados, prestadores de serviço, fornecedores etc.; XIII. monitorar o uso de sistemas de informação e comunicação do Grupo Ergon, garantindo a conformidade com as políticas do Grupo Ergon; XIV. garantir a segurança da rede e informações, contra o acesso não autorizado aos computadores e sistema; XV. processar rescisão de contrato de trabalho, prestação de serviços, entre outros; XVI. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória, nos termos do art. 7º, II da LGPD.
---	--

APOSENTADOS/DESLIGADOS	FINALIDADE
Características Pessoais: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Data de Casamento, Certidão de Nascimento, Casamento, Declaração de União Estável ou Óbito, Estado Civil, Sexo, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Grupo Étnico; Identificação gerada por órgãos oficiais: CPF, RG, CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS, PIS/PASEP, título de eleitor, com número, zona e seção, certificado de reservista e demais documentos públicos de identificação; Dados de Contato: E-mail pessoal, Endereço Residencial, Número de celular pessoal, Telefone Residencial; Em caso de emergência: nome e telefone da pessoa indicada; Escolaridade: Diplomas e certificados de escolaridade, Histórico Escolar (ensino fundamental, médio); Informações Profissionais: Conselho de Classe, Avaliação de desempenho, Número de Identificação do Empregador. Ex: Matrícula, Data de admissão, Área, Local de Trabalho, Nome gestor, CPF Gestor, Avaliação de desempenho, Lotação, Licenças; Informações Financeiras: Dados bancários (banco, agência e conta), Salário, Bonificação e outros rendimentos, Saldo e depósitos do FGTS, Contracheque, Informe de Rendimentos, Imposto de renda; Informações Jurídicas: Dados provenientes de processos em andamento/concluídos envolvendo empregado, cadastros Pessoa	Após o encerramento da relação empregatícia com o Grupo Ergon os dados pessoais serão utilizados para: - Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contábeis; - defender os interesses do Grupo Ergon em processos judiciais, envolvendo empregados, aposentados, prestadores de serviço, fornecedores etc.; - eliminar os usuários nos sistemas utilizados pelo Grupo Ergon; - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória, nos termos do art. 7º, II da LGPD;

Politicamente Exposta (PEP); Informações de dependentes e partes relacionadas: Nome, Data de Nascimento, Idade, Sexo, CPF, CNPJ, grau e tipo de parentesco, Nome dos Pais; Informações pessoais de saúde: Exame médico admissional, atestado de Saúde Ocupacional, Exame médico periódico, Exame médico demissional, Cadastro de beneficiário no plano de saúde, Histórico médico, Tratamento médico, Diagnóstico médico, Reembolso médico, CID; Informações gerais sensíveis: Dados de Saúde, Filiação Sindical, Etnia (cotas), Vacinas, Histórico de Condutor, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, se permitido por lei, cadastro biométrico.	
---	--

DEPENDENTES E PARTES RELACIONADAS	FINALIDADE
Características Pessoais: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Data de Casamento, Certidão de Nascimento, Casamento ou óbito, Estado Civil, Gênero, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Dados de Contato: E-mail pessoal, Endereço Residencial, Número de celular pessoal, Telefone Residencial; Identificação gerada por órgãos oficiais: CPF, RG, CNH (número, data de emissão e órgão expedidor) e demais documentos públicos de identificação; Informações gerais sensíveis: Dados de Saúde (número no plano de saúde, laudo médico, atestados e declarações de acompanhamento com nº CID).	- fornecimento de benefícios ao empregado em virtude de seus dependentes; - controle de frequência e gerenciamento de faltas por questões de doença dos dependentes; - cumprimento das obrigações legais (pagamento de pensão alimentícia com desconto em folha de pagamento); - Partes relacionadas: informações exigidas para fins de verificação de parentes próximos ou imediatos da família do colaborador considerados capazes de influenciá-lo nas transações com a entidade.

ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	FINALIDADE
Características Pessoais: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Data de Casamento, Certidão de Nascimento, Estado Civil, Sexo, Idade, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Identificação gerada por órgãos oficiais: CPF, RG, CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS, PIS/PASEP e demais documentos públicos de identificação; Dados de Contato: E-mail pessoal, Endereço Residencial, Número de celular pessoal, Telefone Residencial; Escolaridade: Escolaridade, Histórico acadêmico, Declaração de Vínculo com Instituições de Ensino; Informações Profissionais: Avaliação de desempenho, Número de Identificação do Empregador. Ex: Matrícula, Área, Local de Trabalho, Nome supervisor, CPF supervisor; Informações Financeiras: Dados bancários (banco, agência e conta) Informações gerais sensíveis: Dados de Saúde (laudo médico, atestados e declarações de comparecimento com nº CID.	- criar e gerir os usuários nos sistemas utilizados; - realizar treinamentos obrigatórios e planejar treinamentos eletivos; - controle de frequência; - cumprimento das obrigações legais; - Processos contábeis e de fiscalização; - análise de performance e aprendizado/estágio; - apurar atuações de descumprimento de regulamentos e normas, em especial às Políticas e Procedimentos de Integridade; - Resguardar os interesses do Grupo Ergon em processos judiciais, administrativos ou arbitrais envolvendo colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores etc.;

AGENTES DE GOVERNANÇA	FINALIDADE
Características Pessoais: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Regime de Casamento, Certidão de Nascimento, Estado Civil, Gênero, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Identificação gerada por órgãos oficiais: CPF, RG, CNH (número, data de emissão	- firmar e administrar o contrato de trabalho, pagar a remuneração e fornecer benefícios ao empregado e realizar retenções/pagamento de tributos correspondentes; - cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e segurança do trabalho;

e órgão expedidor), passaporte ou DNI e demais documentos públicos de identificação; Dados de Contato: E-mail pessoal, Endereço Residencial, Número de celular pessoal, Telefone Residencial; Escolaridade: Diplomas, Certificados, Escolaridade, Formação acadêmica; Informações Profissionais: Número de Identificação do Empregador. Ex: Matrícula, Data de admissão, Área, Local de Trabalho, Nome gestor, CPF Gestor, Avaliação de desempenho; Lotação, Currículo, conselho de classe (número, data de emissão e órgão expedidor), Atestado de Capacidade Técnica, avaliação dos órgãos e agentes de governança, Experiência profissional; Informações Financeiras: Dados bancários (banco, agência e conta), Salário, Bonificação e outros rendimentos, Saldo FGTS, Imposto de renda, Informe de rendimentos; Informações Jurídicas: Dados de processos em andamento/concluídos envolvendo o empregado, cadastros Pessoa Politicamente Exposta (PEP); Informações pessoais de saúde: Exame médico admissional, atestado de Saúde Ocupacional, Exame médico periódico, Exame médico demissional, Número de beneficiário no plano de saúde, Histórico médico, Tratamento médico, Diagnóstico médico, Reembolso médico; Informações gerais sensíveis: Dados de Saúde, Filiação Sindical, Etnia (cotas), Vacinas, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, se permitido por lei	- gerir os negócios do Grupo Ergon, bem como anuir serviços contábeis e auditorias; - tomada de decisões sobre ações do Grupo Ergon; - Tomada de decisões sobre questões relacionadas ao descumprimento de regulamentos e normas, em especial às Políticas e Procedimentos de Integridade; - defender os interesses do Grupo Ergon em processos judiciais, administrativos ou arbitrais envolvendo colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores etc.; - garantir a segurança da rede e das informações, incluindo a prevenção de acesso não autorizado aos computadores e sistemas de comunicações eletrônicas do Grupo Ergon e a distribuição de software malicioso ou assemelhados; - processar a rescisão do contrato de trabalho e prestação de serviços.
--	---

ACIONISTAS/INVESTIDORES	FINALIDADE
Identificação: Nome completo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Data de Casamento, Certidão de Nascimento registro civil, matrícula, certidão de casamento, certidão de casamento com averbações registro civil e matrícula, matrícula cópia de união estável, Estado Civil (declarado), Gênero, Idade, Nacionalidade, Naturalidade, Filiação; Documentos: nº do CPF/CNPJ; Informações de contato: endereço; Dados Bancários: nome do banco, número da agência e conta corrente.; Informações financeiras: valores referentes a dividendos e juros sobre capital próprio (JCP), valores de IR referentes a distribuição de JCP, local de custódia das ações; Informações profissionais: profissão, atividade.	Controle: Realizado o cadastro do Acionista nos sistemas do Grupo Ergon para o controle quanto ao cumprimento das obrigações legais e regulatórias e para viabilizar a realização do pagamento de Dividendos; Atendimento ao Acionista: Quando o titular entra em contato, por qualquer meio disponível

3.1 Armazenamento dos dados e informações

O prazo de tratamento dos seus dados pessoais variará de acordo com o tempo da duração do contrato de prestação de serviços, com as finalidades do tratamento e com as dispo

sições legais vigentes.

O Grupo Ergon manterá as informações necessárias para cumprir a legislação e regulamentação vigentes, manter registro de qualquer pessoa que não queira receber publicidade e marketing, responder eventuais reclamações e demandas judiciais futuras sobre os serviços prestados e monitoramento de fraudes.

Os dados poderão ser apagados antes desse prazo, caso solicitado pelo cliente/usuário, exceto, quando os dados precisarem ser mantidos por período superior, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/28.

3.1.1. O término do tratamento de Dados Pessoais ocorrerá:

- Quando a finalidade para qual o dado pessoal foi coletado for alcançada ou os Dados Pessoais coletados deixarem de ser necessários;
- Quando o Titular solicitar a exclusão de seus dados, respeitando a legislação vigente;
- Quando houver uma determinação legal neste sentido.

3.2. Eliminação dos dados e informações

A eliminação ocorre quando os dados pessoais deixam de ser necessários para as finalidades para as quais foram coletados, ou quando o titular solicita a exclusão, conforme seus direitos previstos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A eliminação será feita de forma segura e irreversível, com medidas adequadas para garantir que os dados não possam ser recuperados.

O processo de eliminação é realizado quando:

- Os dados não são mais necessários para as finalidades para as quais foram coletados. O titular revoga o consentimento e não há outra base legal para o tratamento. O titular solicita a exclusão dos dados, quando possível. Os dados são considerados desnecessários, excessivos ou tratados de maneira irregular.

Exceções: A eliminação não será realizada quando os dados forem necessários para cumprir obrigações legais, regulatórias ou para o exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos.

Procedimento:

1. Identificar os dados que devem ser eliminados, conforme a base legal e a necessidade de continuidade do tratamento.
2. Garantir que os dados sejam destruídos de maneira irreversível, seja por meio de destruição física dos documentos ou mídias, ou pela anonimização dos dados, quando a eliminação completa não for viável.
3. Assegurar a segurança do processo, evitando riscos de vazamento ou recuperação de dados após a eliminação.

A eliminação de dados pessoais será registrada adequadamente, garantindo a conformidade com as normativas legais e respeitando os direitos dos titulares.

5. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

O compartilhamento de dados e informações pode ocorrer para:

- Os prestadores de serviço, para atuarem na operação e execução dos serviços contratados, os quais estarão cientes e irão possuir as responsabilidades e comprometimento sobre a privacidade de Dados Pessoais acordados em cláusulas contratuais específicas;
- As unidades bancárias, exclusivamente para realização de transações contratuais ou trabalhistas;
- Órgãos reguladores, autoridades judiciais ou administrativas, quando for necessário compartilhar informações pessoais para atender às autoridades competentes, no âmbito de investigações relacionadas a suspeitas de violação da lei ou para combater qualquer outra suspeita de descumprimento de nossas políticas e contratos.

6. DIREITOS DO TITULAR

Os Titulares dos Dados Pessoais possuem, frente à legislação, os direitos de:

- Confirmação da existência de tratamento de Dados Pessoais;
- Confirmação de quais Dados Pessoais dos Titulares estão na Empresa;
- Solicitação da correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Exclusão de dados, quando estes forem tratados com base no consentimento do Titular ou quando os dados forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação aplicável;
- Solicitação de informações sobre possível uso compartilhado de dados.

Por motivos de segurança, a solicitação para o atendimento desses direitos, podem ser solicitados dados ou informações adicionais para a confirmação da identidade e da autenticidade do Titular.

O Titular pode entrar em contato com a Empresa através do e-mail privacidade@grupoergon.com.

7. PRÁTICAS QUE TODOS DEVEM SEGUIR

Todos têm papel importante na proteção de seus Dados Pessoais e dos Dados Pessoais ou Empresariais dos nossos clientes. Cada colaborador é responsável por manter a confidencialidade destas informações e contribuir para a não divulgação de dados sigilosos. Para isso, devem seguir as seguintes práticas:

7.1. Ao usar computador compartilhado ou público

Nunca escolher a opção de lembrar ID de login, endereço de e-mail, login ou senha e sempre certificar-se que saiu da sua conta ("log out");

7.2. Atentar-se à Política de Senhas, Acessos, Compartilhamento e Edição de Documentos Sigilosos

Esta política tem por objetivo definir quem pode ter acesso para ler/editar documentos sigilosos;

7.3. Não deixar à vista qualquer documento impresso que contenha informação sigilosa

Seja de pessoas ou Empresas ou empreendimentos;

7.4. Incluir Cláusula de Confidencialidade nas assinaturas de e-mail

Uma vez que as mesmas são amparadas por força de Lei para proteger a Empresa e serve de aviso de que o que está sendo tratado no mesmo é confidencial. Segue abaixo texto:

(PT) Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

(EN) This message may contain confidential or privileged information and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressed or authorized person to receive this message, you must not use, copy, disclose or take any action based on it or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying the e-mail and then deleting it. Thank you for your cooperation.

Por favor, leve o meio ambiente em consideração antes de imprimir este e-mail!

7.5. Não copiar dados sigilosos para armazenar

Seja em e-mails particulares ou dispositivos de armazenamento externos, tais como pen drives, HDs Externos, CD/DVD, entre outros;

7.6. Em caso de suspeita de vazamento de dados/informações sigilas

Informar imediatamente através do e-mail privacidade@grupoergon.com para que sejam tomadas as devidas providências e, caso necessário e após as devidas diligências, informaremos a ANPD;

7.7. Atentar-se à Política de Troca de Senhas

A cada 90 (noventa) dias as senhas devem ser trocadas, a fim de aumentarmos a segurança das informações;

7.8. Canal de Solicitação de Bloqueio ou Alteração de Senha

Caso o colaborador tenha sido desligado ou exista suspeita de que a senha tenha sido hackeada, favor avisar imediatamente ao Setor de Tecnologia da Informação, solicitando a troca ou bloqueio da senha de acesso;

7.9. Sempre confira os e-mails antes de enviar

A fim de aumentar a segurança da informação, sempre confira para quem está enviando o e-mail e se o(s) destinatário(s) é(são) realmente quem deve recebê-lo.

8. INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

De acordo com a legislação, os incidentes de segurança da informação são eventos que comprometem a proteção de dados pessoais, afetando a confidencialidade, integridade ou disponibilidade das informações armazenadas na infraestrutura corporativa, sistemas, computadores e de seus usuários.

Esses incidentes ocorrem sempre que os dados pessoais sofrerem eventos adversos relacionados à violação na segurança, tais como, acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada.

Em caso de **incidentes de segurança da informação**, as ações a serem adotadas serão:

8.1. Identificação e Contenção Imediata

Identificar o tipo e a extensão do incidente de segurança. Adotar medidas imediatas para conter o incidente, como isolar sistemas comprometidos, bloquear acessos indevidos e interromper operações de risco.

8.2. Avaliação dos Impactos

Avaliar quais dados pessoais foram afetados, incluindo a quantidade e a natureza dos dados. Determinar o potencial de impacto para os titulares dos dados e a gravidade do incidente. Implementar imediatamente medidas de segurança para mitigar os danos e proteger os dados remanescentes.

8.3. Notificação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)

Notificar a ANPD no prazo de até **72 horas** após a detecção do incidente, caso haja risco significativo aos titulares dos dados. A notificação deve conter a natureza do incidente, tipos e quantidade de dados abordados, medidas adotadas para mitigar os danos, consequências do incidente e ações corretivas planejadas.

8.4. Comunicação aos Titulares dos Dados

Informar os titulares dos dados pessoais afetados de maneira clara e objetiva, especialmente quando houver risco significativo para seus direitos e liberdades. A comunicação deve descrever o incidente, os dados comprometidos, as ações adotadas para mitigar o impacto e as orientações para proteger seus direitos.

8.5. Adoção de Medidas Corretivas

Investigar a causa raiz do incidente para identificar vulnerabilidades ou falhas nos processos de segurança, corrigir as vulnerabilidades identificadas e adotar medidas técnicas e organizacionais para evitar futuros incidentes e revisar/aprimorar os processos internos relacionados ao tratamento e proteção de dados.

8.6. Monitoramento e Relatório

Realizar o monitoramento contínuo do ambiente de TI e dos dados para garantir que o incidente seja completamente resolvido. Elaborar um relatório detalhado do incidente, contendo as medidas adotadas, o impacto, a causa raiz e as lições aprendidas. Esse relatório servirá como base para melhorias futuras.

8.7. Treinamento e Conscientização

Treinar as equipes que estão preparadas para identificar e lidar com incidentes de segurança de forma eficaz. Atualizar continuamente as políticas de segurança da informação e proteção de dados, com foco na prevenção de incidentes e no cumprimento da LGPD.

8.8. Envolvimento de Fornecedores e Terceiros

Notificar prestadores de serviços, fornecedores e parceiros, caso o incidente envolva sistemas ou dados sob responsabilidade de terceiros. Revisar os contratos com fornecedores e considerações de serviços, garantindo que contenham cláusulas de proteção de dados e procedimentos claros para lidar com incidentes.

9. CONTATO

Para fazer perguntas sobre as nossas práticas de sigilo e privacidade ou para fazer uma solicitação, por favor, entre em contato pelo e-mail privacidade@grupoergon.com.

ATENÇÃO: esta Política terá seu início de vigência atrelada à sua publicação.

Grupo Ergon

Curitiba, março/2025

Termos de Uso e Política de Privacidade

Por isso, fizemos este documento, chamado de **Termos de Uso e Política de Privacidade (“Política”)**, para informar você (vamos te chamar de Usuário, ok?), as regras e como funciona a nossa Página Institucional (“Página”), nossa(s) Jornada(s) de Contratação (“Jornadas”), Aplicativos, Conta de Investimento (“Conta”) e os contatos através dos canais oficiais (“Canais Oficiais” e, em conjunto com os demais, como “Meios PB”), os quais foram desenvolvidos, são disponibilizados e/ou operados pelo Paraná Banco S/A (“**PB**”), instituição financeira devidamente autorizada pelo Banco Central do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 14.388.334/0001-99, com sede na Rua Comendador Araújo, nº 614, Batel, Curitiba, Paraná

Este documento estará disponível para consulta de todos os Usuários (também chamados de Titulares de Dados), a qualquer momento, por meio do site www.paranabanco.com.br.

1. Leitura prévia e Acesso

Para utilizar os Meios PB, recomendamos que o Usuário leia atentamente todo o conteúdo trazido neste documento, a fim de que possa compreender as finalidades atreladas à coleta e a utilização de suas informações consideradas como pessoais, ou seja, capaz de identificá-lo direta ou indiretamente.

Ao continuar interagindo com os Meios PB, você concorda expressamente com os termos desta Política.

2. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

a) Informações Coletadas

O **PB** poderá coletar as informações inseridas ativamente por você, “Usuário”, no momento do contato e/ou cadastro, bem como realizar a atualização de seus dados através de Bureaus cadastrais e/ou através de consultas em outras fontes públicas e/ou privadas de dados e, ainda, coletando informações automaticamente de você, ao utilizar os nossos serviços, como, por exemplo, dados atrelados a sua conexão, tais como: geolocalização, endereço de IP, data, hora, dispositivo utilizado, dados de consumo e hábitos de utilização, dentre outras informações.

Há, assim, o tratamento de três tipos de dados pessoais: (i) aqueles fornecidos pelo próprio Usuário; (ii) aqueles coletados automaticamente pelo **PB**; e (iii) aqueles coletados de Bureaus e outras fontes.

(i) **Dados pessoais fornecidos pelo Usuário:** o **PB** coleta todos os dados pessoais inseridos, informados e/ou encaminhados ativamente pelo Usuário ao acessar os Meios PB, tais como: nome, e-mail, número de telefone, CPF, endereço, imagem dos seus documentos de identidade oficiais, selfie, biometria facial ou quaisquer outros Dados Pessoais fornecidos para acessar os Meios PB.

Você compreende que, para a sua identificação e segurança contra fraudes de terceiros mal-intencionados, o **PB** coletará sua biometria facial, para o que Você, desde já, fornece o seu consentimento específico, bem como para o compartilhamento destes dados pelo **PB** com empresas prestadoras de serviços que visem evitar a ocorrência de fraudes.

A verificação e a confirmação dos Dados Pessoais poderão, a critério do **PB**, ser feitas por empresas terceirizadas parceiras (Operadores), que respeitarão os mesmos critérios de segurança e privacidade aqui dispostos.

O Usuário declara conhecer e aceitar que o **PB** poderá solicitar seus dados de acesso junto ao seu Órgão Empregador/Ente Vinculado, com o objetivo de visualizar seus dados cadastrais, dados de operações de crédito existentes e/ou já encerradas (Histórico de Consignações). Os dados de acesso fornecidos pelo Usuário não serão armazenados pelo **PB**, nem utilizados em outras oportunidades.

Independentemente de quais dados pessoais o Usuário fornece ativamente ao **PB**, nós apenas faremos uso daqueles efetivamente relevantes e necessários para o alcance das finalidades previstas neste documento;

(ii) **Dados coletados automaticamente:** o **PB** coleta uma série de informações de modo automático, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), origem do IP, geolocalização, informações sobre cliques, páginas acessadas, termos de procura digitados em nossos portais, recursos utilizados, dentre outros. Para tal coleta, o **PB** fará uso de algumas tecnologias padrões, como *cookies*, *pixel*, *tags*, *beacons* e *local shared objects*, que são utilizadas com o propósito de melhorar a sua experiência de navegação em nossos serviços, de acordo com os seus hábitos e as suas preferências;

(iii) **Dados coletados de Bureaus e outras fontes:** o **PB** também realiza a coleta/higienização/confirmação dos dados pessoais do Usuário em Bureaus cadastrais e/ou outras fontes privadas e/ou públicas legítimas, tais como empresas parceiras, fornecedores e prestadores de serviços, respeitando as finalidades previstas nesta Política.

Ainda, o **PB** realizará o tratamento de dados definidos como sensíveis, como a coleta de biometria facial do cliente, bem como a imagem dos seus documentos oficiais, com a finalidade de prevenção a fraudes e/ou validação cadastral. Sendo certo que, na remota hipótese em que for necessário o tratamento de outros dados, considerados sensíveis, como: origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a

organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético, tampouco dados de crianças, assim considerados os indivíduos menores de 12 anos, solicitaremos o consentimento específico e destacado do Usuário, ou realizaremos o tratamento destas informações com base nas demais hipóteses autorizadoras trazidas pela Lei Federal nº 13.709/2018, realizando o devido registro da respectiva justificativa.

b) Uso e Tratamento de Dados

Os dados pessoais tratados pelo **PB** têm como principais finalidades:

- Cumprir com as obrigações contratuais, em especial a execução dos termos do(s) contrato(s) junto ao **PB**;
- Possibilidade de o Usuário conhecer a oferta de produtos e serviços do **PB** e seus parceiros, simular e contratar operações de crédito, abrir Contas, bem como consultar, obter e fornecer informações via canais de atendimento;
- Administrar a prestação de serviços e/ou fornecimento de produtos do **PB**;
- Permitir a participação do Usuário em eventuais sorteios, promoções, campanhas e entregas de prêmios/brindes promovidos pelo **PB** e seus parceiros;
- Informar o Usuário sobre eventuais alterações e/ou atualizações nos produtos e serviços do **PB** e seus parceiros;
- Monitorar as operações realizadas durante a utilização de nossos produtos e serviços, a fim de detectar e prevenir fraudes, bem como reforçar os procedimentos de segurança e proteção, visando a prestação de um serviço mais seguro e eficaz;
- Cumprimento de alguma obrigação legal ou regulatório pelo **PB** e/ou seus parceiros ou então exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção ao crédito, incluindo, mas não se limitando à concessão de crédito e aumento de limite;
- Realizar operações internas, incluindo atendimento e suporte aos Usuários e outros Titulares de Dados, solução de problemas, pesquisas de satisfação, análise de Dados, testes, pesquisas e estatística;
- Melhorar e aperfeiçoar nossos serviços e produtos, garantindo que eles sejam apresentados da maneira mais eficaz ao Usuário;
- Realização de publicidade, seja no site do **PB**, redes sociais ou em sites de terceiros;

- Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo;

Além disso, o **PB** também poderá tratar dados pessoais com base em seu interesse legítimo, sempre no limite de sua expectativa, e nunca em prejuízo dos interesses, direitos e liberdades fundamentais do Usuário.

O **PB** poderá ainda utilizar as suas informações para marketing, prospecção, pesquisas de mercado, de opinião e promoção dos nossos produtos e serviços, ou de nossos parceiros, inclusive com viabilização de ofertas e envio de e-mail marketing, informações sobre produtos, serviços, novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais eventos relevantes para a manutenção do relacionamento com você.

Caso você se sinta incomodado e não deseje mais receber quaisquer informativos publicitários do **PB**, você poderá, a qualquer momento, manifestar sua oposição e nos contatar por meio do formulário disponível em <https://www.paranabanco.com.br/privacidade/requisicao-privacidade>

Antes do **PB** contatar você, Usuário, via ligação telefônica, e-mail, SMS e WhatsApp com conteúdo promocional do **PB** e de seus parceiros, coletaremos a sua autorização ou disponibilizaremos ferramentas voltadas para interromper o referido recebimento.

O **PB** ressalta que o contato com o Usuário realizado via WhatsApp, também poderá possuir a finalidade de acompanhamento de status, solicitação de informações e envio de documentos relacionados às operações de crédito.

c) Uso de Cookies

Cookies são arquivos ou informações que podem ser armazenadas em seus dispositivos quando você visita os websites ou utiliza os serviços on-line ou aplicativos do **PB**. Geralmente, um cookie contém o nome do site que o originou, seu tempo de vida e um valor, que é gerado aleatoriamente.

O **PB** utiliza cookies para facilitar o uso e melhor adaptar seu website e aplicações aos interesses e necessidades de seus Usuários, bem como para auxiliar e melhorar suas estruturas e seus conteúdos. Os cookies também podem ser utilizados para acelerar suas atividades e experiências futuras em nossos serviços. O **PB** utiliza diversas espécies de cookies em sua Página. A fim de que o Usuário possa conhecer um pouco mais sobre os tipos de cookies e as suas utilidades, elaboramos a tabela abaixo:

TIPOS DE COOKIES	O QUE ELES FAZEM?
Necessários	Os cookies são essenciais para que o website do PB carregue adequadamente e permita que você navegue corretamente,

	bem como faça o uso de todas as funcionalidades disponíveis.
Desempenho	Os cookies nos ajudam a entender como os visitantes interagem com a página do PB , fornecendo informações sobre as áreas visitadas, o tempo de visita ao site e quaisquer problemas encontrados, como mensagens de erro.
Funcionais	Os cookies permitem que a página do PB se lembre de suas escolhas, para proporcionar uma experiência personalizada. Também, possibilitam que os Usuários assistam a vídeos e utilizem ferramentas sociais, campos para comentários, fóruns, dentre outros.
Marketing	Os cookies são utilizados para fornecer mais conteúdo relevante e do interesse dos Usuários. Podem ser utilizados para apresentar publicidade com um maior direcionamento ou limitar o número que esta é veiculada, nas páginas do PB . Também, permitem a medição da eficácia de uma campanha publicitária lançada.

Para gestão dos cookies, o **PB** solicitará ao Usuário, assim que do primeiro acesso da Página, a sua autorização e permitirá os ajustes necessários através da central de preferências.

Nesse sentido o **PB** ressalta que a aceitação dos cookies classificados como necessários são essenciais para o normal funcionamento desta Página, sendo que à oposição a utilização desta ferramenta poderá levar a direta e imediata inutilização dos serviços disponíveis na Página.

d) Compartilhamento de Dados Pessoais

O **PB** zela pela privacidade dos Usuários e somente compartilhará as informações coletadas através dos meios do **PB** e de seus parceiros para as finalidades previstas neste documento e de acordo com as normas de proteção de dados e sigilo bancário do Usuário, nas hipóteses abaixo indicadas:

- quando necessário às atividades comerciais e serviços do **PB** ou de seus parceiros, direcionados ao Usuário;
- com parceiros comerciais, prestadores de serviços, fornecedores e subcontratados para a perfeita e correta execução de contratos celebrados junto a eles ou ao Usuário;
- com parceiros, empresas de publicidade e marketing, para selecionar e veicular anúncios relevantes para o Usuário, conforme autorizado;

- fazer ofertas de produtos e serviços adequados e relevantes aos interesses e necessidades do Usuário, de acordo com o seu perfil;
- para proteção dos interesses do **PB** em qualquer tipo de conflito, inclusive demandas judiciais, processos administrativos e arbitrais;
- para atualização/confirmação dos dados pessoais informados pelos Usuários, em Bureaus cadastrais e/ou outras fontes públicas e/ou privadas;
- no caso de transações e alterações societárias envolvendo o **PB**, caso em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços e entrega dos produtos;
- mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição;
- para cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- para realizar cobrança de Usuários e Titulares de Dados e/ou recuperar dívidas: e,
- outras hipóteses baseadas em finalidades legítimas, como apoio e promoção de atividades do **PB** ou para a apresentação de serviços que beneficiem os Usuários.

Adicionalmente, o PB efetuará os registros e tratamentos de dados pessoais e informações relacionadas a ocorrências, tentativas e/ou indícios de fraudes, com a finalidade de prevenir e garantir a segurança das operações. O Titular de Dados compreende e concorda que o PB poderá compartilhar tais dados e informações com empresas parceiras, instituições financeiras, instituições de pagamento e demais órgãos reguladores, em observância das legislações aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, à Resolução conjunta nº 6, publicada pelo Banco Central em 22 de maio de 2023, e suas atualizações.

e) Transferência Internacional de Dados Pessoais

Ainda, é possível que o **PB** armazene e compartilhe os Dados Pessoais do Usuário com terceiros, parceiros comerciais, prestadores de serviços, fornecedores e subcontratados localizados fora do território brasileiro em razão das finalidades.

O **PB** garantirá que a transferência seja realizada de acordo com as leis de privacidade aplicáveis e, em particular mediante a adoção de garantias e salvaguardas tais como cláusulas específicas, cláusulas padrão, normas corporativas globais, medidas técnicas e organizacionais adequadas, assegurando um maior nível de segurança aos Dados Pessoais do Usuário.

f) Medidas de Segurança

Qualquer informação fornecida pelo Usuário será coletada e guardada de acordo com os mais rígidos padrões de segurança e de acordo com as normas, princípios e diretrizes de proteção de dados e de sigilo bancário vigentes.

Os dados pessoais podem, ainda, ser armazenados por meios de tecnologia de computação em nuvem e outras tecnologias que surjam futuramente, visando sempre a melhoria e aperfeiçoamento dos produtos, serviços e segurança do **PB**.

Para tanto, o **PB** adota diversas precauções, medidas técnicas e administrativas, em relação aos produtos e serviços, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas nas legislações e regulamentações aplicáveis, tais como:

- Utilização dos mais recentes métodos e equipamentos disponíveis no mercado para criptografar e anonimizar os seus dados pessoais, quando necessário;
- Proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas incluindo o uso de múltiplo fator de autenticação (MFA); e
- Auditorias periódicas e monitoramento contínuo do ambiente,
- Autorização de acesso a pessoas específicas ao local onde são armazenadas as informações pessoais do Usuário, desde que este acesso seja essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;

Além dos esforços técnicos, o **PB** também adota medidas institucionais visando a proteção de dados pessoais, de modo que mantém programa de governança em privacidade aplicado às suas atividades e estrutura de governança, constantemente atualizado.

Embora o **PB** adote os melhores esforços no sentido de preservar a sua privacidade e proteger os seus dados pessoais, nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, de modo que o **PB** não poderá garantir integralmente que todas as informações que recebe e/ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, como falhas técnicas, vírus ou invasões do banco de dados do Site. De qualquer forma, na remota hipótese de incidência de episódios desta natureza, o **PB** garante o pleno esforço para remediar as consequências do evento.

g) Armazenamento dos Dados

Visando proteger a privacidade de seus Usuários, os dados pessoais tratados pelo **PB** serão automaticamente eliminados quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletados, ou quando o Usuário solicitar a sua eliminação, exceto se a manutenção do dado for expressamente autorizada por lei ou regulação aplicável.

As informações dos Usuários poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, transferência a terceiro – desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados – e uso exclusivo do PB, inclusive para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

h) Direitos dos Titulares de Dados

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, o **PB** respeita e garante ao Titular dos dados pessoais a possibilidade de apresentar solicitações baseadas nos seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo Usuário, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas na legislação aplicável;
- Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais o **PB** compartilhou os seus dados;
- Informação sobre a possibilidade de o Titular dos dados Pessoais não fornecer o consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências em caso de negativa;
- Revogação do consentimento.

Parte dos direitos acima expostos poderá ser exercida diretamente pelo Usuário, a partir da gestão de informações de cadastro, enquanto outra parte dependerá do envio de requisição para nosso Departamento de Privacidade / Encarregado de Proteção de Dados, para posterior avaliação e adoção das providências necessárias. O canal para recebimento de solicitações desta natureza estará disponível no site <https://www.paranabanco.com.br/privacidade/requisicao-privacidade>

O **PB** empreenderá todos os esforços razoáveis para atender as requisições feitas pelos Titulares de Dados no menor espaço de tempo possível. No entanto, fatores justificáveis, tais como a complexidade da ação requisitada, poderão atrasar ou impedir o seu rápido atendimento, sendo certo que, em

caso de demora, o **PB** apresentará ao Titular dos dados pessoais os devidos motivos.

Por fim, o Titular de Dados deve estar ciente que a sua requisição poderá ser legalmente rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de sua incapacidade de comprovar sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção está embasada em uma finalidade/base legal pelo PB), sendo certo que, na hipótese de impossibilidade de atendimento destas requisições, **PB** apresentará ao Usuário, as justificativas razoáveis.

3. Vigência e Encerramento

Os Meios PB são disponibilizados ao Usuário por prazo indeterminado, podendo ser encerrado pelo **PB** a qualquer tempo, a seu exclusivo critério, independentemente de aviso prévio ao Usuário, sem que qualquer indenização seja devida ao Usuário em razão de tal cancelamento.

O encerramento de algum dos Meios PB, entretanto, não acarretará o término da prestação de serviços pelo PB, podendo o Usuário realizar e acompanhar seus empréstimos e demais operações pelos demais meios disponibilizados.

No mais, em caso de suspeita de conduta indevida do Usuário e/ou indícios de atos fraudulentos ou ilegais praticados o Usuário compreende que o **PB** poderá, a seu exclusivo critério, suspender/bloquear temporária ou definitivamente os acessos a qualquer dos Meios PB, sem prejuízo da adoção, pelo Banco, das demais medidas extrajudiciais e judiciais cabíveis

4. Disposições Gerais

Todas as notificações e comunicações por parte do Usuário ao **PB** são consideradas válidas, para todos os efeitos, quando forem dirigidas ao Núcleo de Atendimento ao Cliente (NAC), Canais Oficiais e demais contatos disponibilizados pelo PB. No mesmo sentido, todas as notificações e comunicações por parte do **PB** ao Usuário serão consideradas plenamente eficazes, para todos os efeitos, quando forem realizadas por meio de qualquer informação de contato indicada pelo Usuário.

O Usuário encontra-se ciente de que a presente Política pode ser alterada periodicamente, em razão de alterações legislativas ou nos produtos e/ou serviços oferecidos pelo **PB**, em decorrência da atualização de ferramentas tecnológicas ou, quando necessário, a critério do **PB**, exceto em caso de vedação legal neste sentido, reconhecendo, portanto, sua responsabilidade integral de verificá-lo periodicamente.

Qualquer cláusula ou condição desta Política que, por qualquer razão, venha a ser reputada nula ou ineficaz por qualquer juízo ou tribunal, não afetará a



validade das demais condições aqui estabelecidas, as quais permanecerão plenamente válidas, gerando efeitos em sua integral extensão.

A falha do **PB** em exigir quaisquer direitos ou disposições desta Política não constituirá renúncia, podendo exercer regularmente o seu direito, dentro dos prazos legais.

Esta Política é regida exclusivamente pelas leis brasileiras, bem como eventuais ações decorrentes de violação desta Política.

5. Foro Competente

Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Curitiba, Paraná, para o julgamento de quaisquer questões ou litígios decorrentes dos presentes Termos, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Última atualização: 07 de dezembro de 2023.